

VEDTÆGTER

Vedtægter for Skolen ved Havet.

I udkastet anvendes helt overvejende samme systematik, som er anvendt i Bekendtgørelse nr. 980 af 8. oktober 2012 om vedtægter for friskoler og private grundskoler.

Indledningsvis fremsættes en række vejledende bemærkninger til bekendtgørelsen.

I henhold til lov om friskoler og private grundskoler og de regler, der er fastsat i henhold til loven har forældrekredsen ret til

- at vælge mindst to af skolens bestyrelsesmedlemmer,
- at fastsætte retningslinjer for forældrekredsens eget tilsyn,
- i fællesskab med skolens bestyrelse at træffe beslutning vedr. tilsyn i medfør af lovens § 9 a og
- at vælge skolens tilsynsførende i medfør af § 9 b.

Ud over disse kompetencer er der mulighed for at tillægge forældrekredsen yderligere en række kompetencer.

Bekendtgørelsen indeholder bestemmelser om, at visse bestyrelseskompetencer deles med forældrekredsen (dispositioner over fast ejendom, beslutninger om vedtægtsændringer og om nedlæggelse af skolen).

En mulighed for at lade forældrekredsen få kompetence vedrørende beslutninger om ansættelse og afskedigelse af skolelederen er af principielle grunde ikke udnyttet, idet personsager ikke er egnet til at blive behandlet i en stor personkreds.

- Opmærksomheden henledes på, at en skoles vedtægt ud over de foran fremhævede tilfælde på adskillige områder kan indeholde bestemmelser, som afviger fra udkastet. Der henvises til bestemmelserne herom i ovennævnte Bekendtgørelse nr. 980 af 8. oktober 2012 om vedtægter for friskoler og private grundskoler.

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION SKOLEN VED HAVET

I. SKOLENS NAVN, ADRESSE OG OPRETTELSESÅR

§ 1.

Skolens navn er "Skolen ved Havet".

Stk. 2. Skolens hjemsted er Halsnæs Kommune. Skolens adresse er Lyngbakken 16, 3390 Hundested.

Stk. 3. Skolen er oprettet i år 2017.

II. SKOLENS ORGANISERING OG DRIFT

§ 2.

Skolen er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution.

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egen-dækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre. (1)

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 4. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 5. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 6. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

III. SKOLENS FORMÅL

§ 3.

Skolens formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning inden for børnehaveklasse og 1. – 9. klassetrin. Skolen kan tillige omfatte 1-årig undervisning på 10. klassetrin samt skolefritidsordning. (Se note 1)

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Stk. 3. Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 4. Skolen driver virksomhed på følgende værdigrundlag:

Skolen ved Havet er en skole for alle, hvor stærke børnefællesskaber, glæde, engagement og indlevelse skal være omdrejningspunktet for et godt skoleliv.

Fællesskab:

Skolen skal forberede eleverne til at leve i et demokratisk samfund med frihed og folkestyre.

- Stærke børnefællesskaber
- To fastlagte årlige skolehjem-samtaler (og efter behov) samt to fastlagte årlige forældremøder (og efter behov)
- Store og små elever skal samarbejde
- Morgensamlinger for alle elever
- Fællesskab med lokalområdet - også Hundested Skole
- Inddragelse af forældre i fællesskabet.

Faglighed

Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

- Kortere skoledage og kvalitet i skoledagen
- Maks. 24 elever i hver klasse
- Undervisningen varetages af lærere fra 0.-9. klasse
- Læreruddannede lærere og ledere samt uddannede pædagoger og medhjælpere
- Målrettet læsning i fagene
- Specialundervisning
- Årlige tests i dansk og matematik
- Faglige værksteder for mellemtrins- og udskolings elever
- Inddragelse af IT i undervisningen
- Lektiefri skole for indskolings elever med undtagelse af læsetræning.

Åbenhed

Skolen skal forberede eleverne til at leve i et demokratisk samfund med frihed og folkestyre.

- Almen dannelse og skolens dannelse af eleverne
- Lejrskoler
- Forældreinddragelse
- Erhvervspraktik i 8. og 9. klasse
- Der skal være højt til loftet på Skolen ved Havet.

IV. BESTYRELSENS OPGAVER MED VIDERE

§ 4.

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen

Stk. 2. Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.

Stk. 3. Skolelederen ansættes af hele bestyrelsen og er i hele sit virke ansvarlig overfor bestyrelsen, ligesom skolelederen er forpligtiget på skolens værdigrundlag.

Skolelederen ansætter alle øvrige medarbejdere i samarbejde med bestyrelsen, således at et bestyrelsesmedlem indgår i ansættelsesudvalget. Afskedigelser af medarbejdere skal ske i samarbejde med bestyrelsen. Skolelederen ansætter og afskediger vikarer.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

Stk. 6. Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekredsen beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 7. Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekredsen beslutning om ændring af skolens vedtægter.

Stk. 8. Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 9. Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om. (Se note 2)

Stk. 10. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.

Stk. 11. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

§ 5.

Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af forældrekredsen.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld. Undtaget herfra er frivillig kautionsforpligtigelse i forbindelse med etablering af kassekredit.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 5. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

V. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE M.V.

§ 6.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som alle vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen).

Stk. 2. Hvert år vælges for et år et af forældrekredsen fastsat antal suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne, dog mindst én suppleant.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år. Funktionsperioden begynder den 1/10 og slutter den 29/9. I lige år vælges 2 medlemmer og i ulige år 3 medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 5. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 6. Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 8: Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5 i lov om friskoler og private grundskoler eller af vedtægterne. Undtaget herfra er frivillig kautionsforpligtigelse i forbindelse med etablering af kassekredit.

Stk. 9. Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

Stk. 11. Forældrekredsen kan på et forældrekredsmøde afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et

punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 12. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 13. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personligt fremmøde er til stede.

Stk. 14. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 15. Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse, dvs. skolens leder og souschef/viceinspektør, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 16. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

VI. SKOLENS LEDER OG ØVRIGE PERSONALE

§ 7.

Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Skolens leder har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

VII. SKOLENS FORÆLDREKREDS OG FORÆLDRENES RETTIGHEDER

§ 8.

Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed. (Se note 4)

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekrædsen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret – skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen, hvorved bemærkes, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

§ 9.

Ordinært forældrekræds møde afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af september måned.

Stk. 2. Forældrekræds mødet indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelses måde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. Der gives dog meddelelse om den eksakte dato for mødets afholdelse en måned forinden.

Stk. 3. Indkaldelsen til ordinært forældrekræds møde skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Bestyrelsen forelægger den reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
4. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Fastsættelse af det højeste antal suppleanter og valg af suppleanter.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære forældrekræds møde, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før mødets afholdelse. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen af forældrekræds mødet.

Stk. 5. Hvert medlem har én stemme.

Stk. 6. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

Stk. 7. Forældrekrebsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekrebsmødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 8. Forældrekrebsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekrebsen kan deltage i forældrekrebsmøder og i givet fald hvilke personer.

Stk. 9. Der skal føres protokol over det på forældrekrebsmøder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 10. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekrebsen ønsker det.

Stk. 11. Ekstraordinært forældrekrebsmøde afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det. Ekstraordinært forældrekrebsmøde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 3 medlemmer af bestyrelsen eller 40 % af medlemmerne af forældrekrebsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekrebsmøde.

VIII. ÅRSRAPPORT OG FORÆLDREKREDSSENS OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, ÅRSRAPPORTER OG REVISIONSPROTOKOL

§ 10.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastets betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

§ 11.

Medlemmer af forældrekrebsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

IX. TEGNINGSRET

§ 12.

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Tegningsretten kan ikke delegeres.

X. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

§ 13.

Bestyrelsen og forældrekredsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. Forældrekredsens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende forældrekredsmøder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

Stk. 2. Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift og 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen (se note 5)

XI. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 14.

Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse. Forældrekredsens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende forældrekredsmøder med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler, skal den nedlægges.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen) og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at orientere Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen), hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 6. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 7. Eventuelle overskydende midler skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

Stk. 8. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

Følgende forskrifter skal iagttages:

1. Vedtægten skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
2. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med let læselig skrift f.eks. maskinskrift.
3. Det skal fremgå, hvem der er formand og eventuelt næstformand for bestyrelsen.
4. Vedtægten og vedtægtsændringer skal offentliggøres på hjemmesiden.
5. Det skal af offentliggørelsen fremgå, hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, og hvornår bestyrelsen eller bestyrelsen og forældrekredsen i forening har vedtaget vedtægterne.
6. Er børne- og undervisningsministerens godkendelse påkrævet, skal tidspunktet for godkendelsen tillige fremgå af hjemmesiden.

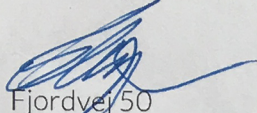
Vedtægten og vedtægtsændringer træder tidligst i kraft, når de offentliggøres på hjemmesiden.

NOTER

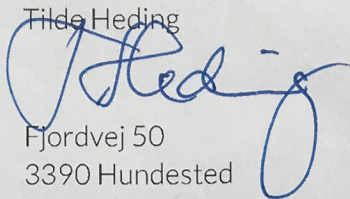
- (1) Såfremt skolen har en dagpasningsordning i henhold til § 36 a i lov om friskoler og private grundskoler, skal dette anføres i vedtægtens formålsbestemmelse, ligesom det i vedtægtens bestemmelse om skolens drift kan anføres, at driften gennemføres ved forældrebetaling for dagpasning efter dagtilbudsloven og ved tilskud fra kommunen.
- (2) Såfremt vedtægten indeholder bestemmelser om, at der er tillagt forældrekredsen eller en skolekreds yderligere beføjelser, bør dette anføres i bestemmelsen.
- (3) Bestyrelsen skal bestå af mindst 5 medlemmer. I bestemmelsen skal det nøjagtige antal bestyrelsesmedlemmer anføres.
- (4) Har skolen en kostafdeling gælder der andre regler. Der henvises til § 9, stk. 2 i vedtægtsbekendtgørelsen.
- (5) Hvis der er for så vidt angår vedtægtsændringer er delt kompetence med forældrekreds/ skolekreds/ generalforsamling, bør dette fremgå af bestemmelsen.

Bestyrelsens underskrifter:

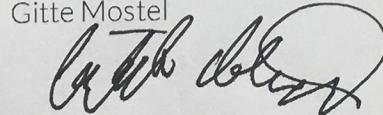
Flemming Heding Pedersen


Fjordvej 50
3390 Hundested

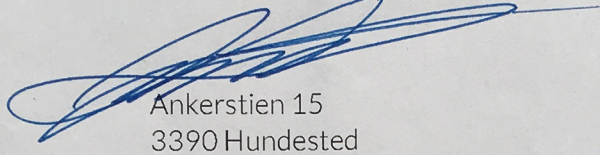
Tilde Heding


Fjordvej 50
3390 Hundested

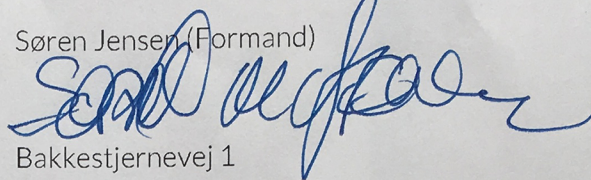
Gitte Mostel


St. Karlsmindevej 7
3390 Hundested

Henrik Mikkelsen (Næstformand)


Ankerstien 15
3390 Hundested

Søren Jensen (Formand)


Bakkestjernevej 1
3390 Hundested